

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 01.12.2022 11:08:24  
 Уникальный программный ключ:  
 4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
 «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

*Кафедра «Менеджмента»*

**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Проректор по учебной работе и  
 региональному развитию  
 \_\_\_\_\_ Шульман М.Г.  
 «26» августа 2020 г

**ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ  
 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление проектом
Форма обучения	<i>Очная (4 г.), очно-заочная (4г.6 мес.), заочная(4г.6 мес.)</i>

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2020- 2021	№ 1	«25» августа 2020 г.	<i>М.Г. Шульман</i>	«25» <i>авг</i> 20 <i>20</i> г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

**Калуга  
 2020 год**

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7 дисциплина «Инновационный менеджмент» входит в состав вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** - овладение теоретическими основами инноватики и практическими навыками по оценке инновационных проектов и организации деятельности по их осуществлению.

Основными задачами изучения дисциплины являются :

- сформировать понимание студентами необходимости управления не только функционированием социально-экономическими системами любого уровня, но и ее развитием;
- познакомить студентов с методическими основами управления инновациями;
- привить студентам навыки восприимчивости к нововведениям разработки инновационных проектов развития, диагностики социально-экономических систем по критериям развития.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

После изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

- структуру инновационных процессов;
- функции и методы инновационного менеджмента;
- формы и методы финансирования инновационной деятельности;
- роль конкуренции в инновационной деятельности;
- основные принципы управления рисками в инновационной деятельности;
- методы управления инновационными затратами;
- методы экономической оценки инновационных проектов.

**уметь:**

- анализировать ситуацию для принятия решения по разработке, апробации и внедрению инноваций на рынке;
- формулировать и ставить задачи (вопросы) для разработки инновационного проекта;
- анализировать, разрабатывать, принимать инновационные управленческие решения в рискованных ситуациях и управлять процессом их реализации;
- определить оптимальную величину инновационных затрат и давать экономическую оценку инновационным проектам;
- использовать методы инновационного менеджмента в инновационной деятельности.

**владеть:**

- представлением об организации и управлении научными исследованиями и разработками в России и международных стандартах в этой области;
- представлением о роли маркетинга в инновационной деятельности;
- представлением о государственных научно-технических программах;
- представлением об особенностях инновационной продукции;
- представлением о методах анализа инновационных процессов.

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие **компетенции:**

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Планируемые результаты обучения (ПРО)
1	Возникновение, становление инновационного менеджмента	1	Введение. Тенденции и управление развитием социально-экономических систем	ПК-6
		2	Нововведения как объект инновационного управления	ПК-6
		3	Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты	ПК-6
2	Организация, разработка и финансирование проектов и программ нововведений	4	Организационные структуры инновационного менеджмента	ПК-6
		5	Разработка и внедрение программ и проектов нововведений	ПК-6, ПК-8, ПК-17, ПК-18
		6	Формы инновационного менеджмента	ПК-6
3	Экспертиза инновационных проектов и стратегии определение эффективности инновационной деятельности	7	Инновационный менеджмент в стратегическом управлении	ПК-6, ПК-17
		8	Экспертиза инновационных проектов	ПК-6, ПК-8, ПК-18
		9	Оценка эффективности инноваций и эффективности инновационной деятельности	ПК-6, ПК-8, ПК-18

## 5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться в организационно-экономической, финансово-экономической, аналитической, внешнеэкономической, предпринимательской, научно-исследовательской, образовательной деятельности. Полученный объем знаний и практических навыков позволит осознать стратегический маркетинг как комплексную систему организации производства, распределения и продвижения товаров, осуществлять управление организацией на его принципах.

## 6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Очная форма обучения(4 г.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц), 4 семестр
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	180(5)
Аудиторные занятия*	80
Лекции	32
Практические занятия	48
Самостоятельная работа	64
Вид итогового контроля	Экзамен(36)

Очно-заочная форма обучения(4г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц), 6 семестр
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	180(5)
Аудиторные занятия*	44
Лекции	20
Практические занятия	24
Самостоятельная работа	118
Вид итогового контроля	Экзамен(18)

Заочная форма обучения(4г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц), 6 семестр
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	180(5)
Аудиторные занятия*	20

Лекции	8
Практические занятия	12
Самостоятельная работа	151
Вид итогового контроля	Экзамен(9)

## **7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **РАЗДЕЛ 1. Возникновение, становление инновационного менеджмента**

##### **Тема 1. Введение. Тенденции и управление развитием социально-экономических систем.**

Тенденции и разновидности развития. Управление развитием. Экономические условия формирования восприимчивости к нововведениям. Инновационный потенциал. Инновационная активность.

##### **Тема 2. Нововведения как объект инновационного управления.**

Инновационный процесс как динамичная схема. Схемы инновационного процесса. Виды инноваций и их классификация. Управление процессами создания новых знаний. Управление освоением новшеств.

##### **Тема 3. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты.**

Становление и развитие теории инноватики и инновационного менеджмента. Понятие инновационного менеджмента, Задачи инновационного менеджмента. Большие циклы Н.Д. Кондратьева и их роль в инновационном менеджменте. Вклад Й. Шумпетера в становление и развитие инновационного менеджмента.

#### **РАЗДЕЛ 2. Организация, разработка и финансирование проектов и программ нововведений**

##### **Тема 4. Организационные структуры инновационного менеджмента.**

Понятие организационной структуры и организационной схемы управления в инновационном менеджменте. Организационная структура науки. Организации, выполняющие научные исследования и разработки. Классификация научных организаций по секторам науки и типам организаций.

##### **Тема 5. Разработка и внедрение программ и проектов нововведений.**

Государственное регулирование инновационной деятельности. Федеральная научно-техническая программа. Подготовка и реализация инновационных изменений. Фундаментальные исследования. Прикладные исследования и разработки. Жизненный цикл нововведения. Управление работами на стадиях жизненного цикла изделия.

##### **Тема 6. Формы инновационного менеджмента.**

Венчурное предпринимательство. Фирмы-эксплеренты. Фирмы-пациенты. Фирмы-виоленты. Объекты инфраструктуры науки и инноваций.

#### **РАЗДЕЛ 3. Экспертиза инновационных проектов и стратегии определения эффективности инновационной деятельности**

##### **Тема 7. Инновационный менеджмент в стратегическом управлении.**

Значение выбора стратегии. Виды стратегии и обоснование выбора стратегии. Общие принципы разработки стратегии. Прогнозирование в инновационном менеджменте.

##### **Тема 8. Экспертиза инновационных проектов.**

Задачи и основные приемы экспертизы. Методы экспертизы инновационных проектов, финансируемых из бюджета. Экспертиза инновационных проектов в области гуманитарных и общественных наук. Методы отбора инновационных проектов для реализации. Показатели эффективности инновационного проекта.

**Тема 9. Оценка эффективности инноваций и эффективности инновационной деятельности.**

Эффективность использования инноваций. Виды эффекта. Значение соотношения «результат-затраты». Общая экономическая эффективность инноваций. Эффективность затрат на инновационную деятельность.

**7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ**

Очная форма обучения(4 г.)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	ЛК	ПЗ	СРС
1	Введение. Тенденции и управление развитием социально-экономических систем	22	4	6	12
2	Нововведения как объект инновационного управления	22	4	6	12
3	Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты	22	4	6	12
4	Организационные структуры инновационного менеджмента	22	4	6	12
5	Разработка и внедрение программ и проектов нововведений	22	4	6	12
6	Формы инновационного менеджмента	22	4	6	12
7	Инновационный менеджмент в стратегическом управлении	22	4	6	12
8	Экспертиза инновационных проектов	17	2	3	12
9	Оценка эффективности инноваций и эффективности инновационной деятельности	9	2	3	4
	Итого:	180	32	48	100

Очно-заочная форма обучения(4г.6 мес.)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	ЛК	ПЗ	СРС
1	Введение. Тенденции и управление развитием социально-экономических систем	23	2	3	18
2	Нововведения как объект инновационного управления	23	2	3	18
3	Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты	23	2	3	18
4	Организационные структуры инновационного менеджмента	23	2	3	18
5	Разработка и внедрение программ и проектов нововведений	23	2	3	18

6	Формы инновационного менеджмента	23	2	3	18
7	Инновационный менеджмент в стратегическом управлении	23	2	3	18
8	Экспертиза инновационных проектов	9,5	3	1,5	5
9	Оценка эффективности инноваций и эффективности инновационной деятельности	9,5	3	1,5	5
	Итого:	180	20	24	136

Заочная форма обучения(4г.6 мес.)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	ЛК	ПЗ	СРС
1	Введение. Тенденции и управление развитием социально-экономических систем	24	1	1	22
2	Нововведения как объект инновационного управления	24	1	1	22
3	Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты	24	1	1	22
4	Организационные структуры инновационного менеджмента	24	1	1	22
5	Разработка и внедрение программ и проектов нововведений	24	1	1	22
6	Формы инновационного менеджмента	24	1	1	22
7	Инновационный менеджмент в стратегическом управлении	25	1	2	22
8	Экспертиза инновационных проектов	5,5	0,5	2	3
9	Оценка эффективности инноваций и эффективности инновационной деятельности	5,5	0,5	2	3
	Итого:	180	8	12	160

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия предназначены для приобретения практических навыков решения актуальных задач инновационного социально-экономического развития экономики. Практические занятия проводятся по следующим темам для очной ,очно-заочной, заочной форм обучения

№	Тема дисциплины	Тема ПЗ
1	Введение. Тенденции и управление развитием социально-экономических систем	Тенденции и управление развитием социально-экономических систем
2	Нововведение как объект инновационного управления	Нововведения как объект инновационного управления
3	Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты	Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты

4	Организационные структуры инновационного менеджмента	Организации инновационного менеджмента
5	Разработка и внедрение проектов и программ нововведений	Разработка и внедрение проектов и программ нововведений
6	Формы инновационного менеджмента	Формы инновационного менеджмента
7	Инновационный менеджмент в стратегическом управлении	Инновационные стратегии и прогнозирование
8	Экспертиза инновационных проектов	Экспертиза проектов и программ нововведений
9	Оценка эффективности инноваций и эффективности инновационной деятельности	Оценка эффективности инноваций и инновационной деятельности

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### 9.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету и экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- самостоятельное изучение примеров и расчетов, представленных в лекционном курсе;
- подготовка рефератов;
- дидактическое тестирование.

Очная форма обучения(4 г.)

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	Введение. Тенденции и управление развитием социально-экономических систем	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12
2	Нововведения как объект инновационного управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12
3	Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12
4	Организационные структуры инновационного менеджмента	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12
5	Разработка и внедрение программ и проектов	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов, проверка	12



	нововведений	самостоятельной работы	рефератов	
6	Формы инновационного менеджмента	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12
7	Инновационный менеджмент в стратегическом управлении	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12
8	Экспертиза инновационных проектов	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12
9	Оценка эффективности инноваций и эффективности инновационной деятельности	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
Итого:				100

Очно-заочная форма обучения(4г.6 мес.)

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	Введение. Тенденции и управление развитием социально-экономических систем	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
2	Нововведения как объект инновационного управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
3	Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
4	Организационные структуры инновационного менеджмента	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
5	Разработка и внедрение программ и проектов нововведений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
6	Формы инновационного менеджмента	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
7	Инновационный менеджмент в стратегическом управлении	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
8	Экспертиза инновационных	Написание рефератов, заучивание	Устный опрос,	5

	проектов	терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка тестов, проверка рефератов	
9	Оценка эффективности инноваций и эффективности инновационной деятельности	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
Итого:				136

Заочная форма обучения(4г.6 мес.)

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	Введение. Тенденции и управление развитием социально-экономических систем	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	22
2	Нововведения как объект инновационного управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	22
3	Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	22
4	Организационные структуры инновационного менеджмента	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	22
5	Разработка и внедрение программ и проектов нововведений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	22
6	Формы инновационного менеджмента	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	22
7	Инновационный менеджмент в стратегическом управлении	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	22
8	Экспертиза инновационных проектов	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
9	Оценка эффективности инноваций и эффективности инновационной деятельности	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3

Итого:			160
--------	--	--	-----

## 9.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрена курсовая работа.

## 9.3. КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

*Вопросы для подготовки к экзамену для очной, очно-заочному и заочной формы обучения.*

1. Субъекты инновационного процесса
2. Циклы инновационного менеджмента
3. Отличие продуктовых инноваций от процессных
4. Инновации по типу новизны для рынка
5. Классификация научных организаций по секторам науки и типам организации
6. Классификация инноваций
7. Роль венчурных и эксплорентных фирм в инновационном процессе
8. Фазы стратегического планирования
9. Типы инновационных стратегий
10. Направления выбора инновационной стратегии
11. Понятие исследовательского проекта
12. Инициативный проект. Его основное содержание
13. Цели проекта развития материально-технической базы и научных исследований
14. Содержание проекта создания информационных систем и баз данных
15. Содержание издательского проекта
16. Требования предъявляемые к оформлению инновационных проектов
17. Статус государственного научного центра
18. Управление рабочей группой
19. Сущность теории ожиданий
20. Основные задачи кадрового планирования
21. Перспективы гибкого графика работы в научных подразделениях
22. Понятие «целевая группа»
23. Понятие жизненного цикла изделия
24. Цель и задачи функционально-стоимостного анализа
25. Сущность информационного и аналитического этапов ФСА
26. Содержание конструкторской и технологической подготовки производства
27. Управление техническим уровнем и качеством новой продукции
28. Виды продукта в зависимости от возможностей использования потребителем
29. Характерные признаки сложных систем
30. Роль инновационного менеджмента в производственных технологиях
31. Управление программой НИОКР
32. Анализ спроса на нововведения
33. Цель проведения экспертизы инновационных проектов
34. Научная новизна исследовательского проекта
35. Показатели проектов для реализации
36. Направления и принципы оценки эффективности инновационных проектов

37. Сущность метода приведенных затрат
38. Система показателей для оценки общей экономической эффективности инноваций
39. Определение интегрального эффекта
40. Материальные и нематериальные результаты инновационной деятельности
41. Понятие интеллектуальной собственности
42. Определение патента
43. Товарный знак
44. Понятие «ноу-хау»
45. Промышленные образцы

#### 9.4. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

##### Задание 1

Инновационная деятельность в сфере прикладных НИР технологического профиля направлена на:

1. создание интеллектуального продукта
2. создание и развитие нововведений – процессов
3. обобщение потенциала научных знаний
4. внедрение маркетинговых инноваций

##### Задание 2

Компоненты целостной системы инновационной деятельности:

1. инвестиции
2. технология
3. образование
4. наука

##### Задание 3

Главный элемент целостной системы инновационной деятельности

1. инвестиции
2. наука
3. нововведение
4. человек

##### Задание 4

Причина появления идеи инновации

1. несоответствие существующим и желаемым уровнем организации производства
2. противоречие между акционерами-владельцами предприятия и менеджментом
3. противоречие между существующими продуктами и операциями и новыми условиями хозяйствования
4. несоответствие уровня качества выпускаемой продукции международному уровню

##### Задание 5

Инновационный менеджмент – это процесс:

1. организации и руководства деятельностью всего персонала для достижения поставленных целей

2. определяющий последовательность действий организации по разработке и реализации стратегий
3. управления кардинальными изменениями в продуктах труда, средствах производства, сфере услуг и другой деятельности
4. разработки стратегии и тактики хозяйственной деятельности фирмы

#### Задание 6

Первая фаза жизненного цикла продукции связана с фазой:

1. снижения объемов производства и продаж
2. технологического освоения масштабного выпуска новой продукции
3. исследований и разработок по созданию нововведения-продукта
4. стабилизации объемов производства промышленной продукции

#### Задание 7

Вторая фаза жизненного цикла продукции связана с фазой:

1. стабилизации объемов производства промышленной продукции
2. исследований и разработок по созданию нововведения-продукта
3. снижения объемов производства и продаж
4. технологического освоения масштабного выпуска новой продукции

#### Задание 8.

Третья фаза жизненного цикла продукции связана с фазой:

1. стабилизации объемов производства промышленной продукции
2. исследований и разработок по созданию нововведения-продукта
3. снижения объемов производства и продаж
4. технологического освоения масштабного выпуска новой продукции

#### Задание 9.

Четвертая фаза жизненного цикла продукции связана с фазой:

1. исследований и разработок по созданию нововведения-продукта
2. снижения объемов производства и продаж
3. стабилизации объемов производства промышленной продукции
4. технологического освоения масштабного выпуска новой продукции

## 10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении

технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

После изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

- структуру инновационных процессов;
- функции и методы инновационного менеджмента;
- формы и методы финансирования инновационной деятельности;
- роль конкуренции в инновационной деятельности;
- основные принципы управления рисками в инновационной деятельности;
- методы управления инновационными затратами;
- методы экономической оценки инновационных проектов.

**уметь:**

- анализировать ситуацию для принятия решения по разработке, апробации и внедрению инноваций на рынке;

- формулировать и ставить задачи (вопросы) для разработки инновационного проекта;

- анализировать, разрабатывать, принимать инновационные управленческие решения в рискованных ситуациях и управлять процессом их реализации;

- определить оптимальную величину инновационных затрат и давать экономическую оценку инновационным проектам;

- использовать методы инновационного менеджмента в инновационной деятельности.

**владеть:**

- об организации и управлении научными исследованиями и разработками в России и международных стандартах в этой области;

- о роли маркетинга в инновационной деятельности;

- о государственных научно-технических программах;

- об особенностях инновационной продукции;

- о методах анализа инновационных процессов.

### Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Планируемые результаты обучения (ПРО)
1	Возникновение, становление инновационного менеджмента	1	Введение. Тенденции и управление развитием социально-экономических систем	ПК-6
		2	Нововведения как объект инновационного управления	ПК-6
		3	Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты	ПК-6

2	Организация, разработка и финансирование проектов и программ нововведений	4	Организационные структуры инновационного менеджмента	ПК-6
		5	Разработка и внедрение программ и проектов нововведений	ПК-6, ПК-8, ПК-17, ПК-18
		6	Формы инновационного менеджмента	ПК-6
3	Экспертиза инновационных проектов и стратегии определение эффективности инновационной деятельности	7	Инновационный менеджмент в стратегическом управлении	ПК-6, ПК-17
		8	Экспертиза инновационных проектов	ПК-6, ПК-8, ПК-18
		9	Оценка эффективности инноваций и эффективности инновационной деятельности	ПК-6, ПК-8, ПК-18

## Этапы формирования компетенций дисциплины «Инновационный менеджмент»

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений					
Знать (З.6)		Уметь (У.6)		Владеть (В.6)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
структуру инновационных процессов, функции и методы инновационного менеджмента; теоретические основы управления инновациями, типы и особенности разработки и реализации инновационных проектов; особенности рекламного и PR-сопровождения проекта	Лекции по теме № 1-9 Вопросы для контроля № 1-45 Практические занятия по темам №1-9 Тестирование по темам № 1-9	анализировать ситуацию для принятия решений по разработке и внедрению инноваций на рынке; определять цели, функции и задачи управления проектом; использовать инструменты и методы маркетинга для продвижения продукта проекта и формирования имиджа проекта; оценивать финансовую и экономическую эффективность проекта; разрабатывать проекты реструктуризации предприятий и организаций, реорганизации систем управления, организационного развития, реинжиниринга бизнес процессов; использовать информационные системы правовой поддержки проектной деятельности	Лекции по теме № 1-9 Вопросы для контроля № 1-45 Практические занятия по темам №1-9 Тестирование по темам № 1-9	навыками анализа инновационных процессов и их эффективности ■ навыками создания системы регламентирующих проектных документов; навыками планирования и организации выполнения работ по проекту	Лекции по теме № 1-9 Вопросы для контроля № 1-45 Практические занятия по темам №1-9 Тестирование по темам № 1-9
ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений					
Знать (З.8)		Уметь (У.8)		Владеть (В.8)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; современные основы проектного управления; основные процессы и подсистемы проектного управления; методику проектного анализа; теоретические основы, технологию и методы разработки и принятия управленческих решений в команде проекта;	Лекции по теме № 5,8,9 Вопросы для контроля № 1-45 Практические занятия по темам № 5,8,9 Тестирование по темам № 1-9	разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; пользоваться различными методами планирования; определять цели, функции и задачи управления проектом; определять цели и задачи проектного управления; проектировать структурные модели проекта;	Лекции по теме № 5,8,9 Вопросы для контроля № 1-45 Практические занятия по темам № 5,8,9 Тестирование по темам № 1-9	навыками управления; навыками выбора эффективных информационных технологий и работы с прикладными компьютерными программами; навыками расчета и анализа основных стоимостных показателей проекта; навыками использование метода освоенного объема; методами проведения проектного анализа проекта и разработки ТЭО проекта; навыками выбора	Лекции по теме № 5,8,9 Вопросы для контроля № 1-45 Практические занятия по темам № 5,8,9 Тестирование по темам № 1-9



современные информационные технологии и программные продукты, используемые в проектном управлении, их характеристики, область применения и особенности; основные показатели и методы управления стоимостью проекта; основные схемы и модели финансирования проекта		проводить анализ внешней и внутренней среды проекта, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на проект; применять методику проектного анализа для обоснования целесообразности проекта; проектировать матрицу РАЗУ по проекту; использовать методы сетевого и календарного планирования проекта; моделировать процессы проектного управления; применять информационные технологии и прикладные программы для решения задач проектного управления.		эффективных информационных технологий и работы с прикладными компьютерными программами; навыки построения дерева целей и структурной декомпозиции работ проекта	
ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели					
Знать (З.17)		Уметь (У.17)		Владеть (В.17)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
роли, функции и задачи менеджера в современной организации содержание маркетинговой концепции управления; цели, задачи и методы маркетинга в проекте	Лекции по теме № 5,7 Вопросы для контроля № 1-45 Практические занятия по темам № 5,7 Тестирование по темам № 1-9	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; анализировать систему барьеров входа, выхода на рынке, разбираться в формах рынков, определять структуру функционирующего рынка	Лекции по теме № 5,7 Вопросы для контроля № 1-45 Практические занятия по темам № 5,7 Тестирование по темам № 1-9	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; направлениями развития целей и задач функционирования в соответствии с экономической ситуацией и запросами рынка; навыками разработки фирменного стиля и торговой марки проекта	Лекции по теме № 5,7 Вопросы для контроля № 1-45 Практические занятия по темам № 5,7 Тестирование по темам № 1-9
ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)					
Знать (З.18)		Уметь (У.18)		Владеть (В.18)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания,	Лекции по теме № 5,8,9 Вопросы для контроля № 1-45 Практические занятия по	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией	Лекции по теме № 5,8,9 Вопросы для контроля № 1-45 Практические занятия по	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;	Лекции по теме № 5,8,9 Вопросы для контроля № 1-45 Практические занятия по

<p>виды и методы организационного планирования; содержание маркетинговой концепции управления</p>	<p>темам № 5,8,9 Тестирование по темам № 1-9</p>	<p>профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; определять систему контролируемых параметров и контрольных точек проекта, использовать методы, модели и технологии управления контролируемыми параметрами проекта</p>	<p>темам № 5,8,9 Тестирование по темам № 1-9</p>	<p>навыками расчета основных экономических показателей функционирования предприятия; направлениями развития целей и задач функционирования в соответствии с экономической ситуацией и запросами рынка</p>	<p>темам № 5,8,9 Тестирование по темам № 1-9</p>
---	--	--	--	---	--

**10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания**

**10.2.1. Вопросы и задания для экзамена и практических занятий**

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировок основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного

		материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 10.2.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

**10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### 10.3.1 Вопросы и задания для экзамена для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

1. Субъекты инновационного процесса
2. Циклы инновационного менеджмента
3. Отличие продуктовых инноваций от процессных
4. Инновации по типу новизны для рынка
5. Классификация научных организаций по секторам науки и типам организации
6. Классификация инноваций
7. Роль венчурных и эксплорентных фирм в инновационном процессе
8. Фазы стратегического планирования
9. Типы инновационных стратегий
10. Направления выбора инновационной стратегии
11. Понятие исследовательского проекта
12. Инициативный проект. Его основное содержание
13. Цели проекта развития материально-технической базы и научных исследований
14. Содержание проекта создания информационных систем и баз данных
15. Содержание издательского проекта
16. Требования предъявляемые к оформлению инновационных проектов
17. Статус государственного научного центра
18. Управление рабочей группой
19. Сущность теории ожиданий
20. Основные задачи кадрового планирования
21. Перспективы гибкого графика работы в научных подразделениях

22. Понятие «целевая группа»
23. Понятие жизненного цикла изделия
24. Цель и задачи функционально-стоимостного анализа
25. Сущность информационного и аналитического этапов ФСА
26. Содержание конструкторской и технологической подготовки производства
27. Управление техническим уровнем и качеством новой продукции
28. Виды продукта в зависимости от возможностей использования потребителем
29. Характерные признаки сложных систем
30. Роль инновационного менеджмента в производственных технологиях
31. Управление программой НИОКР
32. Анализ спроса на нововведения
33. Цель проведения экспертизы инновационных проектов
34. Научная новизна исследовательского проекта
35. Показатели проектов для реализации
36. Направления и принципы оценки эффективности инновационных проектов
37. Сущность метода приведенных затрат
38. Система показателей для оценки общей экономической эффективности инноваций
39. Определение интегрального эффекта
40. Материальные и нематериальные результаты инновационной деятельности
41. Понятие интеллектуальной собственности
42. Определение патента
43. Товарный знак
44. Понятие «ноу-хау»
45. Промышленные образцы

### **10.3.2. Примеры тестовых заданий**

#### **Задание 1**

Инновационная деятельность в сфере прикладных НИР технологического профиля направлена на:

5. создание интеллектуального продукта
6. создание и развитие нововведений – процессов
7. обобщение потенциала научных знаний
8. внедрение маркетинговых инноваций

#### **Задание 2**

Компоненты целостной системы инновационной деятельности:

5. инвестиции
6. технология
7. образование
8. наука

#### **Задание 3**

Главный элемент целостной системы инновационной деятельности

5. инвестиции
6. наука
7. нововведение
8. человек

#### **Задание 4**

Причина появления идеи инновации

5. несоответствие существующим и желаемым уровнем организации производства

6. противоречие между акционерами-владельцами предприятия и менеджментом

7. противоречие между существующими продуктами и операциями и новыми условиями хозяйствования

8. несоответствие уровня качества выпускаемой продукции международному уровню

Задание 5

Инновационный менеджмент – это процесс:

5. организации и руководства деятельностью всего персонала для достижения поставленных целей

6. определяющий последовательность действий организации по разработке и реализации стратегий

7. управления кардинальными изменениями в продуктах труда, средствах производства, сфере услуг и другой деятельности

8. разработки стратегии и тактики хозяйственной деятельности фирмы

Задание 6

Первая фаза жизненного цикла продукции связана с фазой:

5. снижения объемов производства и продаж

6. технологического освоения масштабного выпуска новой продукции

7. исследований и разработок по созданию нововведения-продукта

8. стабилизации объемов производства промышленной продукции

Задание 7

Вторая фаза жизненного цикла продукции связана с фазой:

5. стабилизации объемов производства промышленной продукции

6. исследований и разработок по созданию нововведения-продукта

7. снижения объемов производства и продаж

8. технологического освоения масштабного выпуска новой продукции

Задание 8.

Третья фаза жизненного цикла продукции связана с фазой:

5. стабилизации объемов производства промышленной продукции

6. исследований и разработок по созданию нововведения-продукта

7. снижения объемов производства и продаж

8. технологического освоения масштабного выпуска новой продукции

Задание 9.

Четвертая фаза жизненного цикла продукции связана с фазой:

5. исследований и разработок по созданию нововведения-продукта

6. снижения объемов производства и продаж

7. стабилизации объемов производства промышленной продукции

8. технологического освоения масштабного выпуска новой продукции

### **10.3.3. Перечень рекомендуемых практических занятий для очной, очно-заочной и заочной форм обучения:**

1. Тенденции и управление развитием социально-экономических систем
2. Нововведения как объект инновационного управления
3. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты
4. Организации инновационного менеджмента
5. Разработка и внедрение проектов и программ нововведений
6. Формы инновационного менеджмента
7. Инновационные стратегии и прогнозирование
8. Экспертиза проектов и программ нововведений

## 9. Оценка эффективности инноваций и инновационной деятельности

### 10.4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме	Проверка отчёта, защита выполненной работы

	работы	
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	экзамен

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный

опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Тесты** являются простейшей форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

**Экзамен** - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г г.)
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 30.08.2017 г г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г



- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1 утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г)
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

## **11. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **10.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, основная образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

### **11.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 391 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20958>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14041>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кожухар В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 292 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5255>.— ЭБС «IPRbooks»

### **11.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Кожухар В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5089>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Аверченков В.И. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Аверченков В.И., Ваинмаер Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.— 293 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6995>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Дармилова Ж.Д. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Дармилова Ж.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24784>.— ЭБС «IPRbooks»

### **11.4. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

- Электронно-библиотечная система: «IPRbooks»

## Ресурсы открытого доступа:

1. Библиотека менеджмента

<http://www.management-rus.ru>

2. Корпоративный менеджмент.

<http://www.cfin.ru>

Новости, публикации, Библиотека управления.

3. Энциклопедия маркетинга. Библиотека маркетолога.

<http://www.marketing.spb.ru>

4. Электронная библиотека HR-специалистов

<http://www.hrm.ru>

Книги по управлению персоналом: статьи по обучению, управлению персоналом, аттестацию и др.

5. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"

<http://www.ecsocman.hse.ru>

6. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе".

<http://www.aup.ru>

Книги, статьи, документы по актуальным вопросам менеджмента и маркетинга и пр.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту

<http://ecsocman.edu.ru/>

## 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;

- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

**Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придраться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими

«вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скусающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном

случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

**При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

**В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **12.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение.

В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных

лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «**Инновационный менеджмент**» осуществляется в следующих аудиториях:

Кабинет менеджмента № 307

30 мест; Учебный стол – 15 шт., Учебный стул – 30 шт., Офисный стол – 1 шт., Офисный стул – 1 шт., Шкаф – 1 шт., Стенд – 1 шт., Учебная доска – 1 шт.

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 308, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 405, оснащенная оборудованием: Интерактивная доска – 1шт, Проектор -1шт, Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

### **13.1. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

**Рабочую программу разработал:**

**Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмента» ЧОУ ВО «ИНУПБТ»**

Протокол №1 от 25 августа 2020 г.

**И.о. заведующего кафедрой «Менеджмента»**

  
\_\_\_\_\_  
(ПОДПИСЬ)

**Алексеева Е.В.**